

Die Kath. Kirchengemeinde St. Georg, Heiden sucht zum 01.01.2019 eine/n

Mitarbeiter/in im Pfarrbüro

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von derzeit 38,462 %
(zzt. 15,00 Stunden).

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Terminplanung, Terminorganisation und Führung des Terminkalenders in Absprache mit dem Pfarrer sowie die Organisation des laufenden Bürobetriebes
- Annahme und Abwicklung von z. B. Messstipendien, Trauungen, Taufen, Beerdigungen, etc.
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Mailing
- Verwaltungsmäßige, bürotechnische und schreibtechnische Unterstützung des Pfarrers nach Diktat, Stichworten oder Selbstständig
- Erstellen und Bearbeiten von Liturgieplänen (Zebranten, Ministranten, Lektoren, etc.)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen sowie Bewirtung
- Zeitschriftendienst (Kirchenzeitung); Organisation der Verteilung, Abrechnung, Botenbetreuung und -einteilung
- Führung der Kirchenbücher
- Führung des kirchlichen Meldewesens (e-mip) nach Maßgabe der diözesanen Anweisungen
- Führung des Pfarramtskontos und der Barkasse (Handgeld) sowie des Kassenbuches
- Verwaltungsmäßige Unterstützung der gemeindlichen Gremien (z. B. Kirchenvorstand und Pfarreirat), Gruppen, Ehrenamtsträger, Pfarrbesuchsdienste u. ä. nach näherer Weisung des Vorgesetzten

Wir erwarten:

- Vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Kaufrfrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung) und mehrjährige Berufserfahrungen
- Berufserfahrung im kirchlichen Dienst wäre wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Ein besonderes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und ein hohes Maß an Diskretion
- Kontaktfähigkeit und Organisationsgeschick
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und eine Identifikation mit den kirchlichen Zielsetzungen (ein Pfarramtliches Zeugnis ist vorzulegen)

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich für diese Stelle interessieren, richten ihre Bewerbung bitte bis zum 16.11.2018 an die

**Katholische Kirchengemeinde
St. Georg
Pfarrer Benedikt K. Ende
Pastoratsweg 10
46359 Heiden**